

| | | | | | |
|--|--|--|--------|--------|-------------------------------|
| Necessidade de criação de memória organizacional | Livro Iconográfico | Diretoria do Patrimônio Histórico e Cultural do Exército (DPHCex) | FEV/18 | JUN/19 | A definir |
| Disseminação de conhecimento - Viabilizador tecnológico | Página oficial do GIF/RJ | Comunicação Social do GIF/RJ | FEV/18 | JUN/19 | A definir |
| Disseminação de conhecimento - Viabilizador tecnológico | Repositório virtual do Conhecimento | Secretaria de Administração | FEV/18 | JUN/19 | Prevê contratação de serviço |
| Disseminação de conhecimento - Sociedade como parte interessada | Curta didático sobre a Intervenção | Observatório Militar da Praia Vermelha - ECEME / Secretaria de Administração | FEV/18 | DEZ/18 | Prevê contratação de serviço |
| Disseminação de conhecimento e prestação de contas - TCU, CGU e sociedade como partes interessadas | Estudos Referenciais | Secretaria de Administração | FEV/18 | DEZ/18 | Prevê contratação de serviço |
| Criação e disseminação de conhecimento | Definição de termos e formulários padrão para geração de conhecimento dos projetos estipulados pelo GIF/RJ | Observatório Militar da Praia Vermelha - ECEME / Secretaria de Administração | FEV/18 | OUT/18 | GIF(contratação de serviço). |

4.1 NECESSIDADES DE APOIO E FOMENTO

Foram identificadas as seguintes necessidades de apoio e fomento, com o fim de realizar os projetos de GC listados na seção anterior:

a. Equipe profissional habilitada para adaptar o modelo de gestão do conhecimento para a administração pública brasileira (MGCAPB) ao caso concreto da Intervenção: trabalho desenvolvido por Equipe Técnica de Gestão do Conhecimento composta por integrantes da Secretaria de Intervenção Federal, da Secretaria de Administração do GIF/RJ e do Instituto Meira Mattos/ECEME;

b. Equipe Profissional habilitada para criar, organizar, armazenar e manter repositório com documentos, palestras e outros registros produzidos pela intervenção conforme modelo de gestão do conhecimento para a administração pública brasileira (MGCAPB): a ser definida.

c. Equipe Profissional habilitada para produzir conteúdo e manusear o portal do GIF/RJ (ícones, banners, layout, organização de documentos, etc.) conforme modelo de gestão do conhecimento para a administração pública brasileira (MGCAPB): a ser definida.

d. Equipe Profissional habilitada para confeccionar infográficos relacionados aos indicadores do Plano Estratégico e resultados das ações desencadeadas pela Intervenção Federal conforme modelo de gestão do conhecimento para a administração pública brasileira (MGCAPB): a ser definida.

e. Equipe Profissional habilitada para elaborar livro acadêmico, conforme modelo de gestão do conhecimento para a administração pública brasileira (MGCAPB): equipe formada por membros do Observatório Militar da Praia Vermelha.

f. Equipe Profissional habilitada para elaborar filme animado sobre a intervenção: a ser definida.

4.2 CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO E DE ENTREGA DO CONHECIMENTO PRODUZIDO

6. REFERÊNCIAS

BATISTA, F. F. Modelo de Gestão do Conhecimento para a Administração Pública Brasileira: Como implementar a Gestão do Conhecimento para produzir resultados em benefício do cidadão. Brasília: IPEA, 2012.

GIF. Plano Estratégico da Intervenção Federal. Rio de Janeiro: Gabinete da Intervenção Federal, 2018.

SCHLESINGER, C. C. B. et al. Gestão do Conhecimento na Administração pública. Curitiba: Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP, 2008.

TORQUATO, B. M. DE L.; CONTADOR, J. C. Guia para implementar a gestão do conhecimento. XIII SIMPEP. Anais...Bauru: 2006

ANEXO A - Modelo de Termo de Abertura de Projeto

| | |
|--|--------------------|
| Gabinete de Intervenção Federal na Segurança Pública do Rio de Janeiro | |
| Número ⁵ e Nome do Projeto: | |
| Termo de Abertura do Projeto | |
| Elaborado por: | Data da Expedição: |
| | |

1. Justificativa (finalidade) do Projeto:
2. Descrição do Produto (entrega) do projeto:
3. Designação do Gerente do Projeto:
4. Premissas e Restrições para o Projeto:

| Premissas | Restrições |
|-----------|------------|
| 1 - | 1 - |
| 2 - | 2 - |
| 3 - | 3 - |
| N - | N - |

5. Periodicidade da apresentação do Relatório de Situação do Projeto

6. Outras prescrições

Autoridade Patrocinadora

ANEXO B - Modelo de Plano de Gerenciamento do Projeto

(CAPA)

(Nome da Instituição)

Projeto: (Número⁶ e nome do projeto)

Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP)

Versão: X.N

Data: ____ / ____ / ____

Responsável: _____

Aprovado por: _____

