

Responsáveis: Comandantes Gerais dos OSP (PMERJ e CBMERJ)							
Necessidade de capacitação: não.							
PLANOS DE AÇÃO							
Nº	O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
2.2.6.1	Aperfeiçoar o quadro de Prestador de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) nos OSP (PMERJ e CBMERJ)	Para desonerar os quadros da ativa para o emprego na atividade-fim.	Por meio de ato administrativo.	Asse Ass Jurd/GIFRJ Repr/PMERJ Repr/CBMERJ	Até 31 DEZ 18	De acordo com o Plano de Execução Orçamentária da Intervenção Federal	PMERJ CBMERJ

Estratégia: Reorganizar a gestão de recursos humanos dos OSP							
Descrição da Meta 2.2.7: - Aperfeiçoar os Planos de Carreira dos OSP e da SEAP							
Indicadores de desempenho: - Publicação de instrumentos normativos (Projetos de Lei e Decretos) relacionados aos Planos de Carreira dos OSP (PMERJ, PCERJ e CBMERJ) e SEAP.							
Prazo: até 31 de dezembro de 2018.							
Responsáveis: Dir G Avl Pes/SIF, Asse Ass Jurd/GIFRJ, Subsecretários de Pessoal das Secretarias de Estado intervencionadas e Diretores de Pessoal dos OSP							
Necessidade de capacitação: sim; reuniões de coordenação entre os OSP, SEAP e DAProm/1ª Sch EME (EB).							
PLANOS DE AÇÃO							
Nº	O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
2.2.7.1	Propor aperfeiçoamentos nos Planos de Carreira para os OSP e SEAP.	Adequar os fluxos de carreira dos OSP (PMERJ, PCERJ e CBMERJ) e da SEAP e gerar estímulos aos seus integrantes.	Propondo a alteração de Leis e Decretos.	Dir G Avl Pes/SIF Asse Ass Jurd/GIFRJ Subsec Pes/Secret Estado Dir Pes/OSP Dir Pes/SEAP	Até 31 DEZ 18	De acordo com o Plano de Execução Orçamentária da Intervenção Federal	PMERJ PCERJ CBMERJ SEAP

Estratégia: Adquirir, manter e recuperar o material de emprego individual e coletivo das Secretarias de Estado e OSP intervencionados.							
Descrição da Meta 2.3.1: - Distribuir 100% das viaturas adquiridas pelo Governo do Estado do RJ (1º lote) à PMERJ.							
Indicador de desempenho: - Índice de viaturas distribuídas à PMERJ.							
Prazo: até 31 de dezembro de 2018.							
Responsáveis: Dir G Avl Log/SIF, Subsecretário de Administração e Finanças da SESEG e Diretor de Logística da PMERJ.							
Necessidade de capacitação: não.							
PLANOS DE AÇÃO							
Nº	O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
2.3.1.1	Recompor a frota de viaturas da PMERJ.	Contribuir para a recuperação da capacidade operativa da PMERJ.	Por meio de planejamento baseado nas necessidades (índices de indisponibilidade) dos BPM/PMERJ.	Dir G Avl Log/SIF Subsec Adm Fin/SESEG Dir Log/PMERJ	Até 31 DEZ 18	Sem custo	PMERJ

Estratégia: Adquirir, manter e recuperar o material de emprego individual e coletivo das Secretarias de Estado e OSP intervencionados.							
Descrição da Meta 2.3.2: - Obter pelo menos 40% das necessidades de veículos levantadas para a renovação da frota de viaturas das Secretarias de Estado e OSP intervencionados.							
Indicadores de desempenho: - Índice de atendimento das necessidades de viaturas das Secretarias de Estado e OSP intervencionados.							
Prazo: até 30 de junho de 2019.							
Responsável: Secretário de Administração do GIFRJ, SESEG, OSP (PMERJ, PCERJ e CBMERJ), SEDEC e SEAP.							
Necessidade de capacitação: não.							

PLANOS DE AÇÃO							
Nº	O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
2.3.2.1	Recompor a frota de viaturas das Secretarias de Estado e dos OSP intervencionados.	Contribuir para a recuperação da capacidade operativa das Secretarias de Estado e dos OSP intervencionados.	Por meio de planejamento de aquisição de viaturas para as Secretarias de Estado e para os OSP intervencionados.	Dir G Avl Log/SIF Repr/SESEG Repr/SEDEC Repr/SEAP Repr/OSP	- Empenhar até 31 DEZ 18; e - recebimento conforme cláusulas contratuais.	De acordo com o Plano de Execução Orçamentária da Intervenção Federal	OSP SESEG SEDEC SEAP

Estratégia: Adquirir, manter e recuperar o material de emprego individual e coletivo das Secretarias de Estado e OSP intervencionados.							
Descrição da Meta 2.3.3: - Atingir 80% dos índices de recuperação de 6 (seis) blindados, do empréstimo e manutenção de 3 (três) VBTP (URUTUS) e de manutenção de 35 (trinta e cinco) viaturas não-blindadas.							
Indicadores de desempenho: - Índice de viaturas blindadas (recuperadas, emprestadas e/ou mantidas): percentual de viaturas blindadas recuperadas/emprestadas/mantidas em relação ao total de viaturas requisitadas para recuperação/empréstimo/manutenção; - Índice de VBTP: percentual de veículos blindados recuperados em relação ao total de viaturas emprestadas; e - Índice de viaturas não-blindadas mantidas: percentual de veículos não-blindados mantidos em relação ao total de viaturas previstas.							
Prazo: até 31 de dezembro de 2018.							
Responsáveis: Dir G Avl Log/SIF, Comandante de Organizações Militares do Exército Brasileiro (EB) e Diretores de Logística dos OSP e da SEAP.							
Necessidade de capacitação: não.							