

Início	BI	Info-Úteis	PCO	Manuais	DGTIT	Links	FAQ	D.O/RJ	Fale Conosco	WebMail
Legislação	Formulários	Atualização de Aplicativos	Licitações	Órgãos	Senhas	Telefones	Funespol	Estrutura da PCERJ	Crachá/DTI	

## PORTARIA PCERJ Nº 866 DE 22 DE OUTUBRO DE 2018

*Aprova Plano de Manutenção dos materiais adquiridos pelo Gabinete de Intervenção Federal - GIF para a Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro em cumprimento ao Plano de Ação 2.4.1.1 do GIF, e dá outras providências.*

**O CHEFE DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, no uso de suas atribuições legais,

### CONSIDERANDO:

- a Intervenção Federal da Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- que dentre os planos de Ação do Gabinete de Intervenção Federal – GIF está o Plano de Ação 2.4.1.1, que é “Planejar a aquisição, a distribuição e a manutenção dos seguintes materiais: fardamento, armamento, material de aviação, material de motomecanização (peças e viaturas), munição, óleos e combustíveis, material de comunicação e TIC, e material de saúde”.
- que o cumprimento do referido Plano de Ação concretiza-se pela elaboração pelos Órgãos de Segurança Pública – OSP de um Plano de Aquisição e Distribuição, um Plano de Manutenção e um Quadro de Dotação de Material.

### RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o **PLANO DE MANUTENÇÃO** dos materiais adquiridos pelo Gabinete de Intervenção Federal, na forma dos Anexos I e II desta Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 22 de outubro de 2018.

Rivaldo Barbosa

Chefe da Polícia Civil

ID: 564602-2

## ANEXO I

### PLANO DE MANUTENÇÃO DE MATERIAIS

#### 1 - INTRODUÇÃO

Este manual apresenta os procedimentos necessários para realizar a manutenção preventiva e corretiva dos materiais adquiridos pelo Gabinete de Intervenção Federal – GIF, sendo eles: fardamento, armamento, material de aviação, material de motomecanização (peças e viaturas), munição, óleos e combustíveis, material de comunicação e TIC e material de saúde.

A principal finalidade da manutenção preventiva é evitar os riscos de defeito e/ou falha no funcionamento dos materiais, possibilitando a sua confiabilidade. Uma manutenção preventiva deve possuir principalmente, um mapa de planejamento com as rotinas de controle, acompanhamento e inspeção de cada material. Os procedimentos básicos de manutenção devem ser planejados de acordo com o histórico dos materiais. A necessidade de pessoal treinado é uma exigência na manutenção, visto que muitos defeitos são introduzidos nos materiais pelos próprios mantenedores que não são qualificados para aquela função. Neste caso, é fundamental que os responsáveis pela manutenção sejam capacitados, para garantir a qualidade e vida útil do funcionamento dos equipamentos.

#### 2 - OBJETIVOS

Este texto tem como objetivo elencar normas gerais de manutenção dos materiais adquiridos pelo GIF para a Polícia Civil, e assim, garantir o seu perfeito e contínuo funcionamento.

### TITULO I

#### DOS ASPECTOS GERAIS

**Art. 1º.** Entende-se por manutenção o conjunto de atividades técnicas destinadas a garantir a disponibilidade e a confiabilidade dos equipamentos e materiais segundo condições operacionais específicas.

**Art. 2º.** São tipos de manutenção:

- I- Manutenção Preventiva;
- II- Manutenção Corretiva.

**§1º.** A manutenção preventiva pode ser:

I- Sistemática: É toda intervenção programada, com base em padrões preestabelecidos, visando manter a disponibilidade de equipamentos e sistemas.

II- Preditiva (sob condições): É toda intervenção programada e subordinada a um acontecimento oriundo de acompanhamento de parâmetros preestabelecidos.

§2º. A Manutenção Corretiva é toda intervenção efetuada após falha, visando o restabelecimento das condições normais de operação de equipamentos e sistemas.

## TÍTULO II

### DO PROCESSO DE MANUTENÇÃO

**Art. 3º.** O processo de manutenção deverá contemplar os seguintes itens:

I- Etapas da manutenção: todas, desde a origem da solicitação até o seu encerramento;

II- Estimativa de prazo: estimativa para a execução dos serviços, como calendário de execução;

III- Prioridades na execução: estabelecimento de método de priorização das solicitações de manutenção baseado nas necessidades reais dos órgãos policiais;

IV- Acompanhamento e controle dos serviços: implementação de processo de acompanhamento da execução das solicitações prioritizadas, que deverá se traduzir em inspeções periódicas agendadas ou inopinadas, a fim de verificar a gestão dos recursos e o seu uso na manutenção.

V- Responsabilidades pela Manutenção: definem as responsabilidades, por interesse, de manutenção.

**Art. 4º.** São etapas da manutenção:

I- Planejamento da manutenção;

II- Gerenciamento da manutenção;

III- Programação da manutenção;

IV- Execução da manutenção;

V- Controle da manutenção;

VI- Elaboração de estudos da manutenção;

VII- Inspeção da manutenção.

§1º. O planejamento da manutenção deverá:

I- Efetuar levantamento das necessidades em suprimento e em serviços de manutenção;

II- Estabelecer metas de trabalho para o período;

III- Desenvolver o plano de trabalho para a consecução das metas estabelecidas;

IV- Analisar e identificar serviços passíveis de planejamento;

V- Estudar e estabelecer métodos e processos de planejamento;

VI- Definir parâmetros de gestão da manutenção;

VII- Avaliar relatórios gerenciais de modo a aprimorar continuamente os processos e métodos de planejamento.

§2º. O gerenciamento da manutenção deverá:

I- Estabelecer filosofias e políticas de manutenção;

II- Estabelecer diretrizes, metas, prioridades e níveis de eficiência;

III- Sugerir medidas administrativas;

IV- Elaborar e acompanhar orçamento de manutenção;

V- Definir e propor investimentos;

VI- Garantir e apresentar resultados estabelecidos no planejamento do órgão.

§3º. A programação da manutenção deverá:

I- Elaborar e priorizar relação de serviços a executar;

II- Programar os serviços de manutenção.

§4º. A execução da manutenção deverá:

I- Cumprir normas e procedimentos;

II- Rever e fazer cumprir regras de segurança nos serviços a executar;

III- Executar os serviços programados;

IV- Garantir a qualidade de execução de cada fase;

V- Analisar a necessidade de troca ou substituição de conjuntos, peças e subconjuntos;

VI- Detectar/analisar a origem da falha ou defeito;

VII- Propor melhorias e novos métodos de trabalho.

§5º. O controle da manutenção deverá:

I- Manter acervo técnico atualizado;

II- Analisar dados de manutenção;

III- Apresentar relatórios gerenciais de manutenção;

IV- Divulgar indicadores de desempenho da função operacional;

V- Detectar e informar desvios para planejamento e programação;

§6º. A elaboração de estudos de manutenção deverá:

I- Desenvolver a aplicação de novos métodos e sistemas;

II- Estudar novas tecnologias, materiais e processos;

III- Estudar o desempenho e confiabilidade de equipamentos;

IV- Elaborar estudos técnico-econômico operacionais de substituição e adequação de equipamentos e sistemas;

V- Estudar, revisar e completar projetos de equipamentos, componentes e instalações;

VI- Estudar a nacionalização, padronização e substituição de componentes;

VII- Apresentar estudos e desenvolvimentos realizados;

VIII- Solicitar pesquisas e estudos específicos.

§7º. A inspeção da manutenção deverá:

I- Monitorar os padrões de qualidade estabelecidos;

- II- Analisar a documentação técnica;
- III- Realizar inspeção, identificando falhas e analisando defeitos;
- IV- Definir necessidades de intervenção;
- V- Identificar e comunicar falhas de evidências à execução;
- VI- Emitir relatórios de inspeção não sistemáticos;
- VII- Fornecer subsídios quantitativos para estudos de performance e confiabilidade de equipamentos.

**Art. 5º.** Os pedidos de manutenção devem ser realizados dentro da necessidade real dos órgãos policiais, para que se atinja o maior número de solicitações, dentro do orçamento estimado.

**§1º.** O responsável pela manutenção deve considerar a vida útil de cada material empregado na manutenção, para planejamento e execução programada das revisões e trocas de peças.

**§2º.** A atualização dos dados dos diversos sistemas de controle de material é de suma importância para o planejamento e distribuição dos recursos de manutenção.

**§3º.** A Polícia Civil poderá criar um sistema informatizado para servir de ferramenta de designação de recursos para manutenção, onde os órgãos deverão informar a previsão de suas necessidades e o setor responsável pela logística lançará as prioridades para as atividades de manutenção.

### TÍTULO III

#### DA GESTÃO DA MANUTENÇÃO

**Art. 6º.** A gestão e o controle dos materiais de manutenção serão feitos pelo Setor de Apoio Logístico e visa levantar os dados que servirão de base ao planejamento das atividades de manutenção e do suprimento de manutenção e tem por finalidade, ainda, assegurar a manutenção adequada e o correto emprego dos equipamentos, com vistas à preservação de sua operacionalidade.

**Parágrafo Único.** O controle poderá ser feito através de calendário de manutenção ou através de um banco de dados para tomada de decisões contendo informações logísticas, gerenciais, administrativas e técnicas, onde se fará o acompanhamento permanente de todo o ciclo de vida dos materiais de manutenção, principalmente nos aspectos relativos à manutenção preventiva.

#### Seção I

##### Da Manutenção dos Armamentos e Equipamentos

**Art. 7º.** Todo o armamento recolhido para manutenção deverá estar acompanhado de Correspondência Interna (C.I.) ou documento similar com a especificação do problema.

**Art. 8º.** A manutenção do armamento deve ser efetuada conforme seu manual técnico.

**Art. 9º.** Durante a manutenção não se deve retirar a munição do carregador utilizando outra munição, pois tal ação deixa a ponta da munição frouxa, não podendo ser usada, bem como existe o perigo eminente de deflagração.

**Art. 10.** Da mesma forma, é necessário que se faça a inspeção tátil e visual da câmara da arma, a fim de verificar se há a presença de qualquer corpo estranho que impeça o funcionamento do armamento.

**Art. 11.** Deve-se atentar para a correta colocação do carregador na arma, uma vez que o carregador mal encaixado pode causar falha na alimentação da munição por ocasião de seu uso e por sua queda no solo.

**Art. 12.** Não se deve utilizar material abrasivo (lixa) ou corrosivo (ácido) durante a manutenção do armamento.

**Art. 13.** O uso adequado do armamento aumenta a vida útil do mesmo.

#### Seção II

##### Da Manutenção das Viaturas

**Art. 14.** Serão realizadas inspeções periódicas (calendário a ser confeccionado) com a finalidade de verificar a existência e disponibilidade das viaturas lançadas nos diversos documentos e sistemas, o calendário de manutenção, o emprego dos recursos solicitados, os livros registros de viaturas, além de se inteirar dos óbices e necessidades para melhoria do processo de manutenção das viaturas.

**Art. 15.** As viaturas inservíveis serão baixadas de acordo com a legislação estadual.

**Art. 16.** A doação de viaturas feita por outros órgãos ou instituições será realizada de acordo com a legislação estadual, devendo o processo administrativo ser instruído com manifestação favorável do responsável pela Logística da Polícia Civil.

**Art. 17.** Será priorizada a manutenção preventiva das viaturas, que é aquela realizada para reduzir ou evitar falhas ou queda de desempenho, compreendendo as ações básicas realizadas pelo usuário, visando mantê-las condições de funcionamento e de conservação, adotando as seguintes ações:

- I- remoção de impurezas;
- II- inspeção visual e participação dos defeitos constatados;
- III- verificação de kit de ferramentas;
- IV- verificação de triângulo e extintor de incêndio;
- V- verificação da pressão de todos os pneus e estepe;
- VI- verificação do sistema elétrico (indicador de mudança de direção, faróis baixo e alto, pisca alerta, luzes de freio e ré);
- VII- verificação do nível de óleo do motor;
- VIII- verificação do nível de água do radiador;
- IX- outras tarefas similares.

**Art. 18.** Além dos itens acima, a manutenção preventiva requer que se observe, também, outros itens, de acordo com a vida útil especificada pelo fabricante, tais como:

- I- Sistema de arrefecimento;
- II- Pressão e estado dos pneus (TWI);
- III- Limpadores de para-brisas;
- IV- Outros similares.

**Art. 19.** O órgão policial cuja(s) viatura(s) está(ão) sob sua guarda deverá verificar:

- I- Óleo do motor: verificar nível;
- II- Sistema de arrefecimento;
- III- Pneus: calibrar;
- IV- Extintor de incêndio: verificar carga;
- V- Bateria;
- VI- Outros similares.

**Art. 20.** Uma forma de manutenção preventiva é a direção com segurança e a direção defensiva.

### Seção III

#### Da Manutenção dos Materiais de Perícia

**Art. 21.** A manutenção dos materiais de perícia deverão seguir as determinações do fabricante.

### Seção IV

#### Da Manutenção dos Materiais de Comunicação e Tecnologia da Informação – TI

**Art. 22.** A manutenção dos materiais de comunicação e TI deverão seguir as determinações do fabricante.

### Seção V

#### Da Manutenção dos Materiais de Saúde

**Art. 23.** A manutenção dos materiais de saúde deverão seguir as determinações do fabricante.

## ANEXO II

### SEÇÃO I

#### PLANO DE MANUTENÇÃO DE ARMAMENTO - CFAE

##### I - LISTAS DE ITENS REFERENTES AO ARMAMENTO E DEMAIS EQP E SUP CLASSE V

NR	EQUIPAMENTO	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
1	FZ 5,56 x 45 mm	SEMANAL (2º e 3ºDIA ÚTIL) SEMESTRAL (MAIO / SET)	USUÁRIO / ARMEIRO
2	PST .40 mm	SEMANAL (4ºDIA ÚTIL) SEMESTRAL (ABR / OUT)	USUÁRIO / ARMEIRO
12	CARREGADORES SOBRESSALENTES DE PST 9mm FZ 7,62mm	MENSAL (20ºDIA ÚTIL)	ARMEIRO

##### 1. FZ 5,56 x 45 mm

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR MENSAL	MATERIAL USADO	RESPONSÁVEL
SEMANAL  (2º e 3ºDIA ÚTIL)	1. Desmontar o armamento em 1º escalão	- Flanela - Cordel - Pincel - ONLA - Escova	Usuário e Aj Mec Armt
	2. Verificar se as peças possuem avarias		
	3. Limpar o cano e a câmara		
	4. Limpar as demais peças metálicas		
	5. Retirar a poeira das corredeiras e escavados		
	6. Aplicar uma leve camada de ONLA nas superfícies deslizantes		
	7. Montar o armamento		
	8. Limpar a superfície externa deixando-a seca		

<b>SEMESTRAL</b>  <b>(MAIO / SET)</b>	1. Desmontar o armamento em 2º escalão	- Flanela	<b>Usuário</b> <b>e</b> <b>Aj Mec Armt</b>
	2. Realizar os mesmos procedimentos realizados na manutenção semanal	- Cordel	
	3. Dar atenção especial à manutenção da mola recuperadora	- Pincel	
	4. Atentar na montagem para colocação do pino do cilindro de gases	- ONLA - GAM - Escova	

## 2. PST .40 mm

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSÁVEL
<b>SEMANTAL</b>  <b>(4ºDIA ÚTIL)</b>	1. Desmontar o armamento em 1º escalão	- Flanela - Cordel - Pincel - ONLA - Escova	<b>Usuário</b> <b>e</b> <b>Aj Mec Armt</b>
	2. Verificar se as peças possuem avarias		
	3. Limpar o cano e a câmara		
	4. Limpar as demais peças metálicas		
	5. Retirar a poeira das corredeiras e escavados		
	6. Aplicar uma leve camada de ONLA nas superfícies deslizantes		
	7. Montar o armamento		
	8. Limpar a superfície externa deixando-a seca		
<b>SEMESTRAL</b>  <b>(ABR / OUT)</b>	1. Desmontar o armamento em 2º escalão	- Flanela	<b>Usuário</b> <b>e</b> <b>Aj Mec Armt</b>
	2. Realizar os mesmos procedimentos realizados na manutenção semanal	- Cordel	
	3. Dar especial atenção na montagem da mola do gatilho	- Pincel	
	4. Dar especial atenção na retirada dos pinos ociosos	- ONLA	
	5. Cuidar no manuseio da armação de alumínio (Pistola Beretta)	- Escova	

## 12. Carregadores sobressalentes Pst .40 mm e FZ 5,56 x 45 mm

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>MENSAL</b>  <b>(20ºDIA ÚTIL)</b>	1. Desmontar o carregador	- Flanela - Pincel - ONLA	<b>Mec Armt</b>
	2. Verificar se as peças possuem avarias		
	3. Limpar dentro do mesmo		
	4. Limpar as demais peças		
	5. Retirar a poeira		
	6. Aplicar uma leve camada de ONLA nas superfícies deslizantes		
	7. Montar o carregador		

**Observação:** o senso de manutenção é da responsabilidade de todos. Sempre que se usar o armamento deverá ser realizada manutenção de 1º Escalão. Quando entrar de serviço, deverá manter o armamento ao apanhá-lo e ao devolvê-lo na sala d'armas. Ao retornar de operações o armamento só deverá ser guardado na sala d'armas após ter sofrido uma rigorosa manutenção, que deverá ser repetida por três DIAS consecutivos.

## SEÇÃO II

### PLANO DE MANUTENÇÃO DAS VIATURAS SOBRE RODAS

#### I - Lista das viaturas Sobre Rodas – Material Classe IX

NR	VIATURA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
1	VIATURA DESCARACTERIZADA	SEMANTAL - 2º DIA ÚTIL	<b>MOT/PADRINHO</b>
2	VEÍCULO CARACTERIZADO, TIPO SEDAN, PARA UTILIZAÇÃO OPERACIONAL	QUINZENAL - 3º DIA ÚTIL	
3	VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO FURGÃO, ADAPTADO E CARACTERIZADO PARA TRANSPORTE DE PRESOS	MENSAL - 4ºDIA ÚTIL	

#### 1. Vtr descaracterizada

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANTAL</b> <b>2º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível: a. Óleo do Motor	- Flanela	<b>Mot/Padrinho</b>

	b. Líquido de Arrefecimento c. Fluido de Freio d. Óleo da Direção Hidráulica e. Óleo dos diferenciais 2. Verificar calibragem dos Pneus 3. Verificar Tensão das Correias do Motor 4. Inspeccionar Cabos e Baterias 5. Verificar o funcionamento do sistema elétrico 6. Verificar reapertos das rodas	- Calibrador de pneus	
<b>QUINZENAL 3º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível do óleo da caixa de marchas 2. Inspeccionar os amortecedores 3. Verificar Folga das Rodas da Vtr 4. Limpar/Substituir Filtro de ar	- Ferramental de dotação da Viatura	
<b>MENSAL 4º DIA ÚTIL</b>	1. Engraxar Juntas Universais/Elásticas (cardãs) e demais graxeiras existentes	- Engraxadeira - Ferramental da Vtr	

## 2. Vtr caracterizada, tipo sedan, para utilização operacional

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL 2º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível: a. Óleo do Motor b. Líquido de Arrefecimento c. Fluido de Freio d. Óleo da Direção Hidráulica e. Óleo dos diferenciais 2. Verificar calibragem dos Pneus 3. Verificar Tensão das Correias do Motor 4. Inspeccionar Cabos e Baterias 5. Verificar o funcionamento do sistema elétrico 6. Verificar reapertos das rodas	- Flanela - Calibrador de pneus	<b>Mot/Padrinho</b>
<b>QUINZENAL 3º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível do óleo da caixa de marchas 2. Inspeccionar os amortecedores 3. Verificar Folga das Rodas da Vtr 4. Limpar/Substituir Filtro de ar 5. Verificar reapertos dos cardãs 6. Verificar nível de óleo da embreagem	- Ferramental de dotação da Viatura	
<b>MENSAL 4º DIA ÚTIL</b>	1. Engraxar Juntas Universais/Elásticas (cardãs) e demais graxeiras existentes	- Engraxadeira - Ferramental da Vtr	

## 11. Vtr utilitária tipo furgão, adaptado e caracterizado para transporte de presos

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL 2º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível: a. Óleo do Motor b. Líquido de Arrefecimento c. Fluido de Freio d. Óleo da Direção Hidráulica e. Óleo dos diferenciais 2. Verificar calibragem dos Pneus	- Flanela - Calibrador de pneus	

	3. Verificar Tensão das Correias do Motor 4. Inspeccionar Cabos e Baterias 5. Verificar o funcionamento do sistema elétrico 6. Verificar reapertos das rodas		<b>Mot/Padrinho</b>
<b>QUINZENAL 3º DIA ÚTIL</b>	1. Verificar Nível do óleo da caixa de marchas 2. Inspeccionar os amortecedores 3. Verificar Folga das Rodas da Vtr 4. Limpar/Substituir Filtro de ar 5. Verificar reapertos dos cardãs 6. Verificar funcionamento dos sistema de freios	Ferramental de dotação da Viatura	<b>Mot/Padrinho</b>
<b>MENSAL 4º DIA ÚTIL</b>	1. Engraxar Juntas Universais/Elásticas (cardãs) 2. Engraxar Todos os pontos com graxeiras 3. Drenar o Separador Água/Combustível 4. Drenar o Reservatório Pneumático	Ferramental de dotação da Viatura Engraxadeira	

**Observação:** o senso de manutenção é da responsabilidade de todos. Sempre que utilizar uma viatura, faça a manutenção, limpe a viatura e recolque no local a ela destinado. Somente deverão ser guardadas nas garagens as viaturas que estiverem limpas e manutenidas. Especial atenção deve ser dada à limpeza das viaturas ao final do serviço de escala, das atividades de instrução em campanha, dos exercícios de adestramento e das operações militares

### SEÇÃO III

#### PLANO DE MANUTENÇÃO DE MATERIAIS DE PERÍCIA

#### I - LISTA DE ITENS REFERENTES AO DGPTC

##### 1. Instrumentais

NR	EQUIPAMENTO	LOCAL	FREQUENCIA	RESONSÁVEL
01	SISTEMA DE CROMATOGRAFIA A GÁS ACOPLADO A ESPECTROMETRIA DE MASSA	ICCE	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
02	SCANNERS RADIOGRÁFICOS	IML e PRPTCs	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
03	ANALISADOR GENÉTICO	IPPGF	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
04	FTIR-ATR	ICCE	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
05	ESPECTROFOTÔMETRO RAMAN	ICCE	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
06	PLATAFORMA AUTOMATIZADA PARA ANÁLISE DE DNA	IPPGF	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
07	VSC- VÍDEO COMPARADOR ESPECTRAL	ICCE	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
08	EQUIPAMENTO PARA REVELAÇÃO E CAPTURA DE IMAGENS E FRAGMENTOS EM IMPRESSÕES CURVAS	IIFP	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo equipamento/Serviço
			Anual	Empresa especializada
09	EQUIPAMENTO	ICCE	Semanal (1º DIA ÚTIL)	Resp. pelo

	<b>CELLEBRITE (PERÍCIA EM TELEFONE CELULAR)</b>		<b>ÚTIL)</b>	<b>equipamento/Serviço</b>
			<b>Anual</b>	<b>Empresa especializada</b>
<b>10</b>	<b>MESA DE SOM</b>	<b>ICCE</b>	<b>Semanal (1º DIA ÚTIL)</b>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
			<b>Anual</b>	<b>Empresa especializada</b>
<b>11</b>	<b>DRONES</b>	<b>ICCE</b>	<b>Semanal (1º DIA ÚTIL)</b>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
			<b>Anual</b>	<b>Empresa especializada</b>
<b>12</b>	<b>CÂMERAS FOTOGRÁFICAS DIGITAIS</b>	<b>DGPTC</b>	<b>Mensal (1ºDIA ÚTIL)</b>	
<b>13</b>	<b>ESPECTRÔMETROS DE INFRAVERMELHO POR TRANSFORMADA DE FOURIER</b>	<b>ICCE</b>	<b>Semanal (1º DIA ÚTIL)</b>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
			<b>Anual</b>	<b>Empresa especializada</b>

### 1.1 - Tarefas a executar

<b>PERIODICIDADE</b>	<b>EQUIPAMENTO/MATERIAL A SER MANUTENIDO</b>	<b>TAREFA A EXECUTAR</b>	<b>MATERIAL USADO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>Semanal (1ºDIA ÚTIL)</b>	<b>SISTEMA DE CROMATOGRAFIA A GÁS ACOPLADO A ESPECTROMETRIA DE MASSA</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
	<b>SCANNERS RADIOGRÁFICOS</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>ANALISADOR GENÉTICO</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>FTIR-ATR</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>ESPECTROFOTÔMETRO RAMAN</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>PLATAFORMA AUTOMATIZADA PARA ANÁLISE DE DNA</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>VSC- VÍDEO COMPARADOR ESPECTRAL</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>EQUIPAMENTO PARA REVELAÇÃO E CAPTURA DE IMAGENS E FRAGMENTOS EM IMPRESSÕES CURVAS</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>EQUIPAMENTO CELLEBRITE (PERÍCIA EM TELEFONE CELULAR)</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>MESA DE SOM</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano	

			úmido, álcool 70%	
	<b>DRONES</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
	<b>ESPECTRÔMETROS DE INFRAVERMELHO POR TRANSFORMADA DE FOURIER</b>	- Limpeza	Água, sabão e pano e/ou Pano úmido, álcool 70%	
<b>Mensal (1ºDIA ÚTIL)</b>	<b>CÂMERAS FOTOGRÁFICAS DIGITAIS</b>	- Limpeza	Pano úmido e/ou Pano úmido, álcool 70%	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>Anual (março)</b>	<b>SISTEMA DE CROMATOGRAFIA A GÁS ACOPLADO A ESPECTROMETRIA DE MASSA</b>	- Manutenção	-	<b>Empresa especializada</b>
	<b>SCANNERS RADIOGRÁFICOS</b>	- Manutenção	-	
	<b>ANALISADOR GENÉTICO</b>	- Manutenção	-	
	<b>FTIR-ATR</b>	- Manutenção	-	
	<b>ESPECTROFOTÔMETRO RAMAN</b>	- Manutenção	-	
	<b>PLATAFORMA AUTOMATIZADA PARA ANÁLISE DE DNA</b>	- Manutenção	-	
	<b>VSC- VÍDEO COMPARADOR ESPECTRAL</b>	- Manutenção	-	
	<b>EQUIPAMENTO PARA REVELAÇÃO E CAPTURA DE IMAGENS E FRAGMENTOS EM IMPRESSÕES CURVAS</b>	- Manutenção	-	
	<b>EQUIPAMENTO CELLEBRITE (PERÍCIA EM TELEFONE CELULAR)</b>	- Manutenção	-	
	<b>MESA DE SOM</b>	- Manutenção	-	
	<b>DRONES</b>	- Manutenção	-	
	<b>ESPECTRÔMETROS DE INFRAVERMELHO POR TRANSFORMADA DE FOURIER</b>	- Manutenção	-	

## 2. Instalações e mobiliário da Unidade de Polícia Judiciária (Delegacia, órgão administrativo e/ou órgão técnico)

PERIODICIDADE	INSTALAÇÕES/MOBILIÁRIOS A SER MANUTENIDO	TAREFA A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSÁVEL
<b>Diária</b>	Sala recepção, GI, SIP, Alojamento, Auditório, Postos de Trabalho, Sala de Reconhecimento, consultório médico, laboratório, sala material de faxina, sala curativo, farmácia e Banheiros.	1. Varrer e passar pano úmido no piso; 2. Tirar pó dos móveis e aparelhos eletrônicos,	- Vassoura / rodo - Flanela - Água / sabão e soda - Álcool 70% - Água sanitária - Detergente enzimático	<b>Empresa de limpeza terceirizada</b>
<b>Semanal (1ºDIA ÚTIL)</b>	Forro	- Retirada das teias de aranha	- Vassoura	<b>Empresa de limpeza terceirizada</b>
	Calçadas externas	- Varrer	- Vassoura	
<b>Mensal</b>	Janelas	- Lavar	- Vassoura, água e sabão	<b>Empresa de limpeza terceirizada</b>

(1º DIA ÚTIL)	Área externa	- Corte da grama, pintura do meio fio	- Máquina de cortar grama  - Cal de pintura	
Trimestral (MAR, JUN, SET e DEZ)	Colchões	- Expor ao sol	-	Empresa de limpeza terceirizada
	Travesseiros com proteção de napa (hospitalar)	- Expor ao sol	Pano úmido, álcool 70%	

#### SEÇÃO IV

#### PLANO DE MANUTENÇÃO DE MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TI

##### I - Lista de itens referentes ao material de comunicações (Classe VI eVII)

NR	GRUPO	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
1	Gravador digital	SEMANAL - (1º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (13º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
2	Eqp de Video Wall	SEMANAL - (1º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (13º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
3	Eqp Rastreadores de veículos	SEMANAL - (2º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (15º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
4	Tela de projeção elétrica	SEMANAL - (3º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (21º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
5	Filmadoras Hand Scan	SEMANAL - (4º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (17º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
6	Transmissores de head-set e de lapela, sem fio	SEMANAL - (2º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (19º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
7	Interface de áudio USB 2.0	SEMANAL - (3º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (21º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
8	Interface ou placas de captura e reprodução de vídeos	SEMANAL - (3º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço
		MENSAL - (21º dia útil)	Resp. pelo equipamento/Serviço

##### 1. Gravador digital

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
SEMANAL (1º dia útil)	1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;  2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento;	Água  Flanela  Inspeção visual	Resp. pelo equipamento/Serviço
MENSAL (12º dia útil)	1. Montar os equipamentos sobre a bancada  2. Realizar testes de funcionalidade prestar atenção na tensão, bem	Com no mínimo dois policiais para realizar um teste de funcionamento	Resp. pelo equipamento/Serviço

	<p>como na polaridade das baterias</p> <p>3. Em caso de defeito realizar pequeno reparos</p> <p>4. Recolher à Chefia Imediata para solucionar o Problema.</p>		
--	---	--	--

## 2. Eqp de Video Wall

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL</b> (1º dia útil)	<p>1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;</p> <p>2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento;</p>	<p>Água</p> <p>Flanela</p> <p>Inspeção visual</p>	
<b>MENSAL</b> (13º dia útil)	<p>1. Montar os equipamentos sobre sobre a bancada</p> <p>2. Realizar testes de funcionalidade prestar atenção na tensão, bem como na polaridade das baterias</p> <p>3. Em caso de defeito realizar pequeno reparos</p> <p>4. Recolher à Chefia Imediata para solucionar o Problema.</p>	<p>Com no mínimo dois policiais para realizar um teste de funcionamento</p>	

## 3. Eqp Rastreador de veículo

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL</b> (1º dia útil)	<p>1. Realizar a limpeza dos equipamentos utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;</p> <p>2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento rádio;</p>	<p>Água</p> <p>Flanela</p> <p>Inspeção visual</p>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>MENSAL</b> (14º dia útil)	<p>1. Montar os equipamentos sobre sobre a bancada</p> <p>2. Realizar testes de funcionalidade prestar atenção na tensão, bem como na polaridade das baterias</p> <p>3. Em caso de defeito realizar pequenos reparos</p> <p>4. Recolher Chefia imediata para solucionar o Problema.</p>	<p>Com no mínimo dois policiais para realizar um teste de funcionamento.</p>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

## 4. Tela de projeção elétrica

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL</b> (2º dia útil)	<p>1. Realizar a limpeza dos equipamentos utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;</p>	<p>Água</p> <p>Flanela</p> <p>Inspeção visual</p>	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

	2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento;		
<b>MENSAL (15° dia útil)</b>	1. Montar o equipamento 2. Realizar testes de funcionalidade 3. Em caso de defeito realizar pequenos reparos 4. Recolher à Chefia Imediata para solucionar o Problema.	Com no mínimo duas pessoas realizar um teste de funcionamento	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

#### 5. Filmadoras Hand Scan

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL (3° dia útil)</b>	1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais; 2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento físico;	Água Flanela Inspeção visual	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>MENSAL (21° dia útil)</b>	1. Montar o equipamento sobre a bancada e verificar todos os componentes; 2. Realizar testes de funcionalidade com materiais conhecidos anteriormente, prestar atenção na tensão necessária, anotar o desempenho e verificar se houve alguma discrepância com testes anteriores. 3. Caso haja oportunidade deve ser realizado testes nesse aparelho juntamente com os equipamentos rádios solucionar o Problema.	Papel e caneta para anotação de desempenhos.	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

#### 6. Eqp Transmissor de head-set e de lapela, sem fio

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL (4° dia útil)</b>	1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais; 2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento físicos;	Água Flanela Inspeção visual	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>MENSAL (17° dia útil)</b>	1. Montar os equipamento sobre sobre a bancada 2. Realizar os testes necessários para verificar o funcionamento do equipamento, limpeza minuciosa no conjunto que deve ser guardada em perfeito funcionamento. 3. Colocar oconjunto em silica, evitando assim a umidade. 4. Realizar a depanagem nos Fios duplos telefônicos que não possuem conectividade, bem como devem ser testados todos os conectores de régua	Água, sabão. Silica; Pilha/bateria diversas para testes de aparelhos	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

	terminais e centrais TIt existentes.		
--	--------------------------------------	--	--

### 7. Interface de áudio USB 2.0

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL</b> <b>(5° dia útil)</b>	1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;  2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento físicos;	Flanela Água e sabão	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>MENSAL</b> <b>(21° dia útil)</b>	1. Montar o equipamento sobre a bancada e verificar todos os componentes;  2. Realizar testes de funcionalidade com materiais conhecidos anteriormente, prestar atenção na tensão necessária, anotar o desempenho e verificar se houve alguma discrepância com testes anteriores.	Papel e caneta para anotação de desempenho.	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>

### 8. Interface ou placas de captura e reprodução de vídeos

PERIODICIDADE	TAREFAS A EXECUTAR	MATERIAL USADO	RESPONSABILIDADE
<b>SEMANAL</b> <b>(5° dia útil)</b>	1. Realizar a limpeza do equipamento utilizando pano levemente umedecido nas partes que não possuem conexões, retirar o pó nas demais;  2. Estabelecer uma inspeção visual nos componentes do equipamento físicos;	Flanela Água e sabão	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>
<b>MENSAL</b> <b>(22° dia útil)</b>	1. Montar o equipamento sobre a bancada e verificar todos os componentes;  2. Realizar testes de funcionalidade com materiais conhecidos anteriormente, prestar atenção na tensão necessária, anotar o desempenho e verificar se houve alguma discrepância com testes anteriores.	Papel e caneta para anotação de desempenho.	<b>Resp. pelo equipamento/Serviço</b>